

## AYDINLATMA METNİ

**Veri Sorumlusu:** KROM YOL ASFALT MAKİNA İNŞAAT TAAHHÜT SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ

Ekşioğlu Mahallesi 38. Sk. No: 1 Çekmeköy/İstanbul

Krom Yol Asphalt Makina İnşaat Taahhüt Sanayi Ve Ticaret Limited Şirketi (“**KROM YOL**” veya “Şirket”) olarak 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (“KVKK”) ve ilgili mevzuat uyarınca Şirket amaçlarına yönelik gerçekleştirdiğimiz faaliyetlerimiz kapsamında işlediğimiz kişisel verilere dair siz ziyaretçilerimizi, müşterilerimizi, potansiyel hizmet alıcısı kişileri, çalışan adaylarımızı, çalışanlarımızı, iş ortaklarımızı, platform kullanıcılarımızı ve sair üçüncü kişiler dahil gerçek kişileri bilgilendirmek amacıyla işbu aydınlatma metnini hazırladık.

Hangi Verileriniz Toplanmaktadır ve Verileri Toplama Amacımız Nedir?

Şirket faaliyetlerimiz kapsamında aşağıda yer alan verilerinizi toplamaktayız:

1. Kimlik Bilgileri
2. İletişim Bilgileri
3. İşlem Güvenliği Bilgileri
4. Mesleki Deneyim Bilgileri
5. Özlük Bilgileri
6. Müşteri İşlem Bilgileri
7. Risk Yönetimi
8. Finans Bilgileri
9. Lokasyon
10. Fiziksel Mekan Güvenliği Bilgileri
11. Görsel ve İşitsel Kayıtlar
12. Hukuki İşlem Bilgileri
13. Özel Nitelikli Kişisel Veriler (felsefi, din, mezhep ve diğer inançlar, ırk ve etnik köken, sağlık bilgileri ve ceza mahkumiyeti verilerini içerir.)

<b>Veri Kategorisi</b>	<b>Kimlik Verileri</b>
<b>Açıklama</b>	Kişinin kimliğinin belirlenmesine ilişkin verilerdir.
<b>Kimden toplanır?</b>	Kimlik bilgilerini; çalışanlarımızdan, çalışan adaylarımızdan, stajyerlerimizden, müşterilerimiz ve potansiyel müşterilerimizden ve tedarikçi yetkilisinden, toplamaktayız.
<b>İçerik</b>	İsim, soy isim, cinsiyet, T.C. kimlik numarası, SGK sicil numarası, uyruk, medeni durum, doğum tarihi, doğum yeri, pasaport numarası, ehliyet numarası, araç ruhsat bilgileri, nüfus cüzdanı/kimlik fotokopisi, ehliyet fotokopisi, pasaport fotokopisi gibi verilerdir.
<b>Verinin toplanma amacı</b>	<p>Kimlik bilgileri;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Acil durum süreçlerinin yürütülmesi,</li> <li>- Bilgi güvenliği süreçlerinin yürütülmesi,</li> <li>- Çalışan adaylarının başvuru süreçlerinin yürütülmesi,</li> <li>- Çalışanlar için iş akdi ve mevzuattan kaynaklı yükümlülüklerin yerine getirilmesi,</li> <li>- Faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi,</li> <li>- Finans ve muhasebe işlerinin yürütülmesi,</li> <li>- İletişim faaliyetlerinin yürütülmesi,</li> <li>- İnsan kaynakları süreçlerinin planlanması,</li> <li>- İş faaliyetlerinin yürütülmesi/denetimi,</li> <li>- İş sağlığı/güvenliği faaliyetlerinin yürütülmesi,</li> <li>- İş sürekliliğinin sağlanması faaliyetlerinin yürütülmesi,</li> <li>- Lojistik faaliyetlerinin yürütülmesi,</li> <li>- Mal/hizmet satın alım süreçlerinin yürütülmesi,</li> <li>- Mal/hizmet satış süreçlerinin yürütülmesi,</li> <li>- Risk yönetimi süreçlerinin yürütülmesi,</li> <li>- Sözleşme süreçlerinin yürütülmesi,</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Taşınır mal ve kaynakların güvenilirliğinin temini</li> <li>- Ücret politikasını yürütülmesi,</li> <li>- Yetkili kişi, kurum ve kuruluşlara bilgi verilmesi,</li> <li>- Yönetim faaliyetlerinin yürütülmesi,</li> </ul> <p>Amaçlarıyla toplanmaktadır.</p>
<b>Verinin toplanmasının hukuki nedeni</b>	<p>Söz konusu verilerin toplanmasının temel nedeni ilgili mevzuattaki yükümlülüklerdir.</p> <p>Ayrıca, ilgili kişilerle aramızdaki sözleşme ilişkisi nedeniyle de kimlik bilgilerini toplamaktayız.</p> <p>Kimi zaman meşru menfaatlerimiz ve benimsediğimiz Şirket ilkelerimiz gereğince kimlik bilgilerini toplamaktayız.</p>
<b>Veri toplama yöntemi</b>	<p>Verileri basılı formlar aracılığıyla, kimi zaman da doğrudan elektronik ortamdaki şirket içi ortak alanlar ve elektronik cihazlar vasıtasıyla toplamaktayız.</p>
<b>Veri Kategorisi</b>	<b>İletişim Bilgileri</b>
<b>Açıklama</b>	Kişi ile iletişim kurulmasını sağlayan kişisel verilerdir
<b>Kimden toplanır?</b>	İletişim bilgilerini; çalışanlarımızdan, çalışan adaylarımızdan, stajyerlerimizden, müşteri ve potansiyel müşterilerimizden ve tedarikçi yetkilisinden toplamaktayız.
<b>İçerik</b>	Elektronik posta adresi, ikametgâh adresi, posta adresi, işyeri adresi, işyeri ismi ve unvanı, ev telefonu numarası, cep telefonu numarası, diğer telefon ve fax numarası gibi verilerdir.

<p><b>Verinin toplanma amacı</b></p>	<p>İletişim bilgileri;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Acil durum yönetimi süreçlerinin yönetilmesi,</li> <li>- Bilgi güvenliği süreçlerinin yürütülmesi,</li> <li>- Çalışanlar için iş akdi ve mevzuattan kaynaklı yükümlülüklerin yerine getirilmesi,</li> <li>- Çalışan adaylarının başvuru süreçlerinin yürütülmesi,</li> <li>- Faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi,</li> <li>- Finans ve muhasebe işlerinin yürütülmesi,</li> <li>- İletişim faaliyetlerinin yürütülmesi,</li> <li>- İnsan kaynakları süreçlerinin planlanması,</li> <li>- İş faaliyetlerinin yürütülmesi/denetimi,</li> <li>- İş sağlığı/güvenliği faaliyetlerinin yürütülmesi,</li> <li>- İş sürekliliğinin sağlanması faaliyetlerinin yürütülmesi,</li> <li>- Lojistik faaliyetlerin yürütülmesi,</li> <li>- Mal/hizmet satın alım süreçlerinin yürütülmesi,</li> <li>- Mal/hizmet satış süreçlerinin yürütülmesi,</li> <li>- Risk yönetimi süreçlerinin yürütülmesi</li> <li>- Sözleşme süreçlerinin yürütülmesi,</li> <li>- Taşınır mal ve kaynakların güvenilirliğinin temini</li> <li>- Ücret politikasının yürütülmesi,</li> <li>- Yetkili kişi, kurum ve kuruluşlara bilgi verilmesi,</li> <li>- Yönetim faaliyetlerinin yürütülmesi,</li> </ul> <p>Amacıyla toplanmaktadır.</p>
<p><b>Verinin toplanmasının hukuki nedeni</b></p>	<p>Söz konusu verilerin toplanmasının temel nedeni ilgili mevzuattaki yükümlülüklerdir.</p> <p>Ayrıca, ilgili kişilerle aramızdaki sözleşme ilişkisi nedeniyle de iletişim bilgileri toplamaktayız.</p>

<b>Veri toplama yöntemi</b>	Verileri basılı formlar aracılığıyla, kimi zaman da doğrudan elektronik ortamdaki şirket içi ortak alanlar ve elektronik cihazlar vasıtasıyla toplamaktayız.
-----------------------------	--

<b>Veri Kategorisi</b>	<b>İşlem Güvenliği Verileri</b>
<b>Açıklama</b>	Şirket'in faaliyetlerini yürütürken, gerek Kişisel Veri Sahibi'nin gerekse de Şirket'in teknik, idari, hukuki ve ticari güvenliğini sağlayan kişisel verilerdir.
<b>Kimden toplanır?</b>	İşlem güvenliği bilgilerini; çalışanlarımızdan ve stajyerlerimizden toplamaktayız.
<b>İçerik</b>	IP adresleri, internet sitesi giriş-çıkış bilgileri, şifre ve parola bilgileri gibi kişisel verilerdir.
<b>Verinin toplanma amacı</b>	İşlem Güvenliği verileri; <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bilgi güvenliği süreçlerinin yürütülmesi,</li> <li>- Denetim/etik faaliyetlerinin yürütülmesi,</li> <li>- Erişim yetkilerinin yürütülmesi,</li> <li>- İş faaliyetlerinin yürütülmesi/denetimi</li> <li>- Yönetim faaliyetlerinin yürütülmesi,</li> </ul> Amaçlarıyla toplanmaktadır.
<b>Verinin toplanmasının hukuki nedeni</b>	Söz konusu verilerin toplanmasının temel nedeni ilgili mevzuattaki yükümlülüklerdir. Ayrıca, ilgili kişilerle aramızdaki sözleşme ilişkisi nedeniyle de işlem güvenliği bilgilerini toplamaktayız.
<b>Veri toplama yöntemi</b>	Verileri basılı formlar aracılığıyla, kimi zaman da doğrudan elektronik ortamdaki şirket içi ortak alanlar ve elektronik cihazlar vasıtasıyla toplamaktayız.

<b>Veri Kategorisi</b>	<b>Mesleki Deneyim Verileri</b>
<b>Açıklama</b>	İlgili kişinin mesleki deneyimine ait kişisel verilerdir.
<b>Kimden toplanır?</b>	Mesleki deneyim bilgileri; çalışanlarımızdan, çalışan adaylarımızdan, stajyerlerimizden, toplanmaktadır.
<b>İçerik</b>	Mesleki deneyim bilgileri, diploma bilgilerinden, gidilen kurslar bilgilerinden, meslek içi eğitim bilgilerinden, sertifikalardan, transkript bilgilerinden oluşmaktadır.
<b>Verinin toplanma amacı</b>	Mesleki deneyim bilgileri; İş Sağlığı / Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi Amaçlarıyla toplanmaktadır.
<b>Verinin toplanmasının hukuki nedeni</b>	Söz konusu verilerin toplanmasının temel nedeni ilgili mevzuattaki yükümlülüklerdir.  Ayrıca, ilgili kişilerle aramızdaki sözleşme ilişkisi nedeniyle de mesleki deneyime ait bilgileri toplamaktayız.
<b>Veri toplama yöntemi</b>	Verileri basılı formlar aracılığıyla, kimi zaman da doğrudan elektronik ortamdaki şirket içi ortak alanlar ve elektronik cihazlar vasıtasıyla toplamaktayız.

<b>Veri Kategorisi</b>	<b>Özlük Verileri</b>
<b>Açıklama</b>	İş ilişkisinin sorunsuz bir şekilde sürdürülebilmesi için Şirket ile çalışma ilişkisi içerisinde olan kişilerden alınması gerekli bilgilerdir.
<b>Kimden toplanır?</b>	Özlük verilerini; çalışanlarımızdan, stajyerlerimizden, toplamaktayız.

<b>İçerik</b>	Pozisyon/unvan bilgisi, diploma ve sertifikalar, çalışma geçmişi ve detayları, özgeçmiş, eğitim durumu, SGK işe giriş bildirgesi, SGK işten ayrılış bildirgesi, kan grubu, işe giriş sağlık raporu, adli sicil kaydı, engelli raporu, eski hükümlü raporu, idari ve yıllık izin bilgileri, diğer sağlık raporları, fotoğraf, sigorta verileri, askerlik durum bilgisi gibi verilerdir.
<b>Verinin toplanma amacı</b>	Özlük verileri; <ul style="list-style-type: none"> <li>- Çalışan adaylarının başvuru süreçlerinin yürütülmesi,</li> <li>- Çalışanlar için iş akdi ve mevzuattan kaynaklı yükümlülüklerin yerine getirilmesi,</li> <li>- Faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi,</li> <li>- İnsan kaynakları süreçlerinin planlanması,</li> <li>- İş faaliyetlerinin yürütülmesi/denetimi</li> <li>- Yetkili kurum ve kuruluşlara bilgi verilmesi,</li> </ul> Amacıyla toplanmaktadır.
<b>Verinin toplanmasının hukuki nedeni</b>	İlgili kişilerin özlük verilerini kendileri ile yaptığımız hizmet sözleşmesi, çalışma ve sosyal güvenlik, vergi vb. tabi olduğumuz mevzuattan kaynaklanan yükümlülüklerimiz kapsamında ve meşru menfaatlerimiz gereği veya başvuru pozisyona yönelik insan kaynakları faaliyetlerini yürütmek amacıyla toplamaktayız.
<b>Veri toplama yöntemi</b>	Verileri basılı formlar aracılığıyla, kimi zaman da doğrudan elektronik ortamdaki şirket içi ortak alanlar ve elektronik cihazlar vasıtasıyla toplamaktayız.

<b>Veri Kategorisi</b>	<b>Müşteri İşlem Verileri</b>
<b>Açıklama</b>	Müşteri işlem verileri, müşteriler ile şirketimiz arasında

	paylaşmış olan kişisel verilerden ve ürün ve hizmetlerimizin kullanımına yönelik kayıtlar ile müşterinin ürün ve hizmetleri kullanımı için gerekli olan bilgilerden oluşmaktadır.
<b>Kimden toplanır?</b>	Müşteri işlem verileri; müşterilerimizden, potansiyel müşterilerimizden ve tedarikçi yetkilisinden toplanmaktadır.
<b>İçerik</b>	Müşteri İşlem verileri, çağrı merkezi kayıtları, fatura, senet, çek bilgileri, sipariş bilgileri, talep bilgileri gibi verilerden oluşur.
<b>Verinin toplanma amacı</b>	Müşteri işlem verileri; <ul style="list-style-type: none"> <li>- İş faaliyetlerinin yürütülmesi/denetimi,</li> <li>- Faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi,</li> <li>- Finans ve muhasebe işlerinin yürütülmesi,</li> <li>- Yetkili kişi/kurum ve kuruluşlara bilgi verilmesi,</li> </ul> Amacıyla toplanır.
<b>Verinin toplanmasının hukuki nedeni</b>	Söz konusu verilerin toplanmasının temel nedeni ilgili mevzuattaki yükümlülüklerdir. Ayrıca, ilgili kişilerle aramızdaki sözleşme ilişkisi nedeniyle de müşteri işlem verilerini toplamaktayız.
<b>Veri toplama yöntemi</b>	Verileri basılı formlar aracılığıyla, kimi zaman da doğrudan elektronik ortamdaki şirket içi ortak alanlar ve elektronik cihazlar vasıtasıyla toplamaktayız.

<b>Veri Kategorisi</b>	<b>Risk Yönetimi Verileri</b>
<b>Açıklama</b>	İş ilişkisinin sorunsuz bir şekilde sürdürülebilmesi için gerekli bilgilerdir.
<b>Kimden toplanır?</b>	Risk yönetimi verileri, müşterilerimizden, potansiyel



	hizmet ve ürün alıcısından ve tedarikçi yetkilisinden toplanmaktadır.
<b>İçerik</b>	Risk yönetimi verileri ticari, teknik, idari risklerin yönetilmesi için işlenen bilgilerden oluşmaktadır.
<b>Verinin toplanma amacı</b>	<p>Risk yönetimi verileri;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Finans ve muhasebe işlerinin yürütülmesi,</li> <li>- İş süreliğinin sağlanması faaliyetlerinin yürütülmesi,</li> <li>- Mal/hizmet satış süreçlerinin yürütülmesi,</li> <li>- Mal/hizmet satın alım süreçlerinin yürütülmesi,</li> <li>- İş faaliyetlerinin yürütülmesi/denetimi,</li> <li>- Müşteri ilişkileri yönetimi süreçlerinin yürütülmesi,</li> <li>- Ürün/hizmet pazarlama süreçlerinin yürütülmesi,</li> <li>- Lojistik faaliyetlerin yürütülmesi,</li> <li>- Sözleşme süreçlerinin yürütülmesi,</li> <li>- Yönetim faaliyetlerinin yürütülmesi,</li> <li>- Taşınır mal ve kaynakların güvenliğinin temini,</li> <li>- Risk yönetimi süreçlerinin yürütülmesi,</li> <li>- Ücret politikasının yürütülmesi,</li> </ul> <p>Amacıyla toplanmaktadır.</p>
<b>Verinin toplanmasının hukuki nedeni</b>	<p>Söz konusu verilerin toplanmasının temel nedeni ilgili mevzuattaki yükümlülüklerdir.</p> <p>Ayrıca, ilgili kişilerle aramızdaki sözleşme ilişkisi nedeniyle de risk yönetimi verilerini toplamaktayız.</p>
<b>Veri toplama yöntemi</b>	Verileri basılı formlar aracılığıyla, kimi zaman da doğrudan elektronik ortamdaki şirket içi ortak alanlar ve elektronik cihazlar vasıtasıyla toplamaktayız.

<b>Veri Kategorisi</b>	<b>Finans Verisi</b>
<b>Açıklama</b>	Şirket faaliyetlerimiz kapsamında toplanan finansal verilerdir.
<b>Kimden toplanır?</b>	Bu verileri; çalışanlarımızdan, müşterilerimizden ve potansiyel ürün veya hizmet alıcılarından ve tedarikçi yetkilisinden toplamaktayız.
<b>İçerik</b>	Finans verisi, bilanço bilgileri, finansal performans bilgileri, kredi ve risk bilgileri, malvarlığı bilgileri, maaş bilgilerini içermektedir.
<b>Verinin toplanma amacı</b>	<p>Finans verileri;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Çalışanlar için yan haklar ve menfaatleri süreçlerinin yönetilmesi,</li> <li>- Çalışanlar için iş akdi ve mevzuattan kaynaklı yükümlülüklerin yerine getirilmesi,</li> <li>- Faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi,</li> <li>- Finans ve muhasebe işlerinin yürütülmesi,</li> <li>- İş faaliyetlerinin yürütülmesi/denetimi,</li> <li>- İnsan kaynakları süreçlerinin planlanması</li> <li>- Sözleşme süreçlerinin yürütülmesi,</li> <li>- Ücret politikasının yürütülmesi,</li> <li>- Ürün/hizmet pazarlama süreçlerinin yürütülmesi,</li> <li>- Müşteri ilişkileri yönetimi süreçlerinin yürütülmesi,</li> <li>- Mal/hizmet satın alım süreçlerinin yürütülmesi,</li> <li>- Mal/hizmet satış süreçlerinin yürütülmesi,</li> <li>- Risk yönetimi süreçlerinin yürütülmesi,</li> <li>- Yetkili kişi, kurum ve kuruluşlara bilgi verilmesi,</li> <li>- Yönetim faaliyetlerinin yürütülmesi,</li> </ul> <p>Amacıyla toplanır.</p>

<b>Verinin toplanmasının hukuki nedeni</b>	Söz konusu verilerin toplanmasının temel nedeni ilgili mevzuattaki yükümlülüklerdir.
<b>Veri toplama yöntemi</b>	Verileri basılı formlar aracılığıyla, kimi zaman da doğrudan elektronik ortamdaki şirket içi ortak alanlar ve elektronik cihazlar vasıtasıyla toplamaktayız.

<b>Veri Kategorisi</b>	<b>Lokasyon Verileri</b>
<b>Açıklama</b>	Lokasyon verileri, kişilerin lokasyon verileridir.
<b>Kimden toplanır?</b>	Lokasyon verileri çalışanlarımızdan müşterilerimizden, potansiyel hizmet/ürün alıcısından ve tedarikçi yetkilisinden toplanır.
<b>İçerik</b>	Lokasyon verisi, kişinin bulunduğu yerin konum bilgilerin, araç takip sistemlerini kapsamaktadır.
<b>Verinin toplanma amacı</b>	Lokasyon verileri; <ul style="list-style-type: none"> <li>- Taşınır mal ve kaynakların güvenilirliğinin temini,</li> <li>- Sözleşme süreçlerinin yürütülmesi,</li> <li>- Lojistik faaliyetlerinin yürütülmesi,</li> <li>- İş sürekliliğinin sağlanması faaliyetlerinin yürütülmesi,</li> <li>- İş faaliyetlerinin yürütülmesi/denetimi</li> </ul> Amacıyla toplanır.
<b>Verinin toplanmasının hukuki</b>	Söz konusu verilerin toplanmasının temel nedeni ilgili

<b>nedeni</b>	mevzuattaki yükümlülüklerdir.  Ayrıca, ilgili kişilerle aramızdaki sözleşme ilişkisi nedeniyle de lokasyon verilerini toplamaktayız.
<b>Veri toplama yöntemi</b>	Verileri basılı formlar aracılığıyla, kimi zaman da doğrudan elektronik ortamdaki şirket içi ortak alanlar ve elektronik cihazlar vasıtasıyla toplamaktayız.
<b>Veri toplama yöntemi</b>	Verileri basılı formlar aracılığıyla, kimi zaman da doğrudan elektronik ortamdaki şirket içi ortak alanlar ve elektronik cihazlar vasıtasıyla toplamaktayız.

<b>Veri Kategorisi</b>	<b>Fiziksel Mekan Güvenliği Verisi</b>
<b>Açıklama</b>	Şirket faaliyetlerimiz kapsamında toplanan fiziksel mekan güvenliği verilerdir.
<b>Kimden toplanır?</b>	Bu verileri; çalışanlarımızdan, stajyerlerimizden, çalışan adaylarımızdan, potansiyel hizmet ve ürün alıcısından, müşterilerimizden, tedarikçi çalışanı, tedarikçi yetkilisinden, hissedar/ortaklarımızından ve ziyaretçilerimizden toplamaktayız.
<b>İçerik</b>	Fiziksel mekan güvenliği verisi; ilgili kişilerin giriş çıkışlarını gösteren kayıtlardan, kamera kayıtlarından oluşmaktadır.
<b>Verinin toplanma amacı</b>	Fiziksel mekan güvenliği verileri; - Fiziksel mekan güvenliği temini, Amaçlarıyla toplanır.
<b>Verinin toplanmasının hukuki nedeni</b>	Söz konusu verilerin toplanmasının temel nedeni ilgili mevzuattaki yükümlülüklerdir.

<b>Veri toplama yöntemi</b>	Verileri basılı formlar aracılığıyla, kimi zaman da doğrudan elektronik ortamdaki şirket içi ortak alanlar ve elektronik cihazlar vasıtasıyla toplamaktayız.
-----------------------------	--

<b>Veri Kategorisi</b>	<b>Görsel İşitsel Kayıtlar Verisi</b>
<b>Açıklama</b>	Şirket faaliyetlerimiz kapsamında toplanan görsel işitsel kayıtlar verilerdir.
<b>Kimden toplanır?</b>	Bu verileri; çalışanlarımızdan, stajyerlerimizden, toplamaktayız.
<b>İçerik</b>	Görsel işitsel kayıtlar, fotoğraflardan, videolardan, ses kayıtlarından oluşmaktadır.
<b>Verinin toplanma amacı</b>	Görsel işitsel kayıtlar verileri; <ul style="list-style-type: none"> <li>- Çalışan adaylarının başvuru süreçlerinin yürütülmesi,</li> <li>- Çalışanlar için iş akdi ve mevzuattan kaynaklı yükümlülüklerin yerine getirilmesi,</li> <li>- İnsan kaynakları süreçlerinin yürütülmesi,</li> </ul> Amacıyla toplanır.
<b>Verinin toplanmasının hukuki nedeni</b>	Söz konusu verilerin toplanmasının temel nedeni ilgili mevzuattaki yükümlülüklerdir.
<b>Veri toplama yöntemi</b>	Verileri basılı formlar aracılığıyla, kimi zaman da doğrudan elektronik ortamdaki şirket içi ortak alanlar ve elektronik cihazlar vasıtasıyla toplamaktayız.

<b>Veri Kategorisi</b>	<b>Hukuki İşlem Verisi</b>
<b>Açıklama</b>	Şirket faaliyetlerimiz kapsamında toplanan hukuki işlemler dolayısıyla toplanan kişisel verilerdir.

<b>Kimden toplanır?</b>	Bu verileri; çalışanlarımızdan ve müşterilerimizden toplamaktayız.
<b>İçerik</b>	Hukuki işlem verisi, adli makamlarla yazışmalardaki bilgileri, dava dosyasındaki bilgilerden oluşmaktadır.
<b>Verinin toplanma amacı</b>	Hukuki işlem verileri; <ul style="list-style-type: none"> <li>- Çalışanlar için iş akdi ve mevzuattan kaynaklı yükümlülüklerin yerine getirilmesi,</li> <li>- Hukuk işlerinin takibi ve yürütülmesi,</li> <li>- İnsan kaynakları süreçlerinin planlanması,</li> <li>- Çalışan adaylarının başvuru süreçlerinin planlanması,</li> <li>- Yetkili kişi ve kurumlara bilgi verilmesi</li> </ul> Amacıyla toplanır.
<b>Verinin toplanmasının hukuki nedeni</b>	Söz konusu verilerin toplanmasının temel nedeni ilgili mevzuattaki yükümlülüklerdir.
<b>Veri toplama yöntemi</b>	Verileri basılı formlar aracılığıyla, kimi zaman da doğrudan elektronik ortamdaki şirket içi ortak alanlar ve elektronik cihazlar vasıtasıyla toplamaktayız.

<b>Veri Kategorisi</b>	<b>Özel Nitelikli Kişisel Veriler</b>
<b>Açıklama</b>	Şirket faaliyetlerimiz kapsamında felsefi din, mezhep ve diğer inançlar, sağlık bilgileri, dernek üyeliği, ceza mahkumiyeti içeren kişisel verilerdir.
<b>Kimden toplanır?</b>	Bu verileri; çalışanlarımızdan toplamaktayız.
<b>İçerik</b>	Özel nitelikli kişisel veriler; ırk ve etnik köken, felsefi ve dini inançlarına, geçirilen hastalıklara, ceza mahkumiyetlerine ilişkin bilgiler vermektedir.

<b>Verinin toplanma amacı</b>	Özel nitelikli kişisel veriler; - Çalışan adaylarının başvuru süreçlerinin yürütülmesi, - Çalışanlar için iş akdi ve mevzuattan kaynaklı yükümlülüklerin yerine getirilmesi, - İnsan kaynakları süreçlerinin planlanması, - İş sağlığı/güvenliği faaliyetlerinin yürütülmesi, - Yetkili kişi kurum ve kuruluşlara bilgi verilmesi, Amacıyla toplanır.
<b>Verinin toplanmasının hukuki nedeni</b>	Söz konusu verilerin toplanmasının temel nedeni ilgili mevzuattaki yükümlülüklerdir.
<b>Veri toplama yöntemi</b>	Verileri basılı formlar aracılığıyla, kimi zaman da doğrudan elektronik ortamdaki şirket içi ortak alanlar ve elektronik cihazlar vasıtasıyla toplamaktayız.

### **Kişisel Verilerinizi Üçüncü Bir Kişiye Aktarıyor Muyuz?**

Ülkemizdeki yasal düzenlemeler nedeniyle kimlik bilgisi, iletişim bilgisi ve yukarıda sayılan diğer birçok kişisel veri; mevzuatta açıkça yetkili kılınmış yerler ile periyodik olarak veya yetkili kılınmış mercilerin talepleri halinde kendileri ile paylaşılır.

Ayrıca, bir mahkeme kararı ve kanunla açıkça yetkili kılınmış idari bir merciin talebi üzerine, yetkili kişi veya kurum ile paylaşılır.

Bunun dışında, kişisel verileriniz, İş Ortakları ve Tedarikçiler (Mali Müşavirler, Lojistik Şirketleri vb.) resmi kurumlar ile hizmetin ifası ve sözleşmesel yükümlülüklerin yerine getirilmesi amacıyla sınırlı olarak paylaşılır.

### **Kişisel Verilerinizi Yurt Dışına Aktarıyor Muyuz?**

Kişisel verileriniz yalnızca;

- Açık rızanızın bulunduğu,

- KVKK'da öngörülen hallerin mevcut olduğu ve veri aktarılabilecek ülkede yeterli korumanın bulunduğu ve
- KVKK'da öngörülen hallerin mevcut olduğu ve aktarılabilecek ülkede yeterli korumanın bulunmamasına rağmen yeterli korumanın ilgili ülke tarafından taahhüt edilmesi ve Kişisel Verileri Koruma Kurulu'nun ("**Kurul**") da izninin bulunduğu

hallerden birinin varlığında yurt dışına aktarılabilir.

Örneğin, hizmetin yurt dışındaki bir firma aracılığıyla sağlanması halinde sözleşmenin ifa edilebilmesi için ve söz konusu hizmetin yerine getirilebilmesi için bilgilerin yurt dışına aktarılması gerekmektedir.

### **Kişisel Verileriniz Ne Kadar Süre ile Saklanır?**

Kişisel verilerinizin saklama süresi aşağıdaki şekildedir:

- Kanunda veya ilgili mevzuatta verinin saklanması için bir süre belirlenmişse söz konusu veri en az bu süre kadar saklanmak zorundadır. Olası bir mahkeme talebinin veya kanunla yetkili kılınmış bir idari merciin ilgili veriye ilişkin talebinin tarafımıza geç ulaşması veya tarafı olabileceğimiz bir ihtilafın meydana gelmesi gibi ihtimaller gözetilmek suretiyle, verilerinizin saklanması için mevzuatta öngörülen süreler 6 ay ila 1 yıl arası bir süre eklenerek verilerin saklama süresi belirlenmekte ve belirlenen sürenin sonunda söz konusu veriler silinmektedir.
- Mevzuatta, işlediğimiz verinin saklanma süresine yönelik bir süre öngörülmemiş ise aramızdaki ilişkinin gereği olarak ve tarafınızla yapılan sözleşmede belirlenen süre boyunca verileriniz saklanır. Bu ilişki sona erdikten sonra veya sözleşmede belirlenen süre geçtikten sonra veriniz herhangi bir talebinize gerek olmadan silinir, yok edilir veya anonim hale getirilir.
- Saklama süresi mevzuatta belirlenmiş verilerinizin öngörülen sürelerden önce silinmesini talep etmeniz halinde söz konusu talebiniz gerçekleştirilemeyecektir.
- Saklanma süresine ilişkin mevzuatta bir süre öngörülmemiş ve işleme amacı olmayan verilerinizin silinmesine dair talepte bulunmanız halinde ise derhal veya en geç 6 ay içerisinde silinir.

### **Kişisel Verileriniz İle İlgili Olarak Kullanabileceğiniz Haklarınız Nelerdir?**



Kişisel verilerinize ilişkin;

- Kişisel verilerinizin işlenip işlenmediğini öğrenme,
- Kişisel verileriniz işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel verilerin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- Kişisel verilerinizin eksik veya yanlış işlenmiş olması halinde bunların düzeltilmesini isteme,
- KVKK mevzuatında öngörülen şartlar çerçevesinde kişisel verilerinizin silinmesini veya yok edilmesini isteme,
- Eksik veya yanlış verilerin düzeltilmesi ile kişisel verilerinizin silinmesi veya yok edilmesini talep ettiğinizde, bu durumun kişisel verilerinizi aktardığımız üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle aleyhinize bir sonucun ortaya çıkması durumunda sonuca itiraz etme ve
- Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğramanız halinde bu zararın giderilmesini talep etme haklarına sahipsiniz.

### **Haklarınızı Nasıl Kullanabilirsiniz?**

İlgili Kişi, kişisel verileri ile ilgili talebini;

- Geçerli bir kimlik belgesi ile birlikte Şirket'e bizzat başvurarak, ıslak imzalı yazılı bir dilekçe veya KROM YOL KVKK Başvuru Formu aracılığıyla Ekşioğlu Mahallesi 38. Sk. No: 1 Çekmeköy/İstanbul adresine göndererek,
- Kayıtlı elektronik posta (KEP) adresi ve güvenli elektronik imza ya da mobil imza kullanmak suretiyle "[kromyolasfalt@hs02.kep.tr](mailto:kromyolasfalt@hs02.kep.tr)" kayıtlı elektronik posta adresimize göndererek,
- İlgili Kişi tarafından Şirket'e daha önce bildirilen ve Şirket'in sisteminde kayıtlı bulunan elektronik posta adresinden [info@kromyolasfalt.com.tr](mailto:info@kromyolasfalt.com.tr) adresimize göndererek

Şirket'e iletebilecektir.

Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ uyarınca, İlgili Kişi'nin, başvurusunda isim, soy isim, başvuru yazılı ise imza, T.C. kimlik numarası, (başvuruda

bulunan kişinin yabancı olması halinde pasaport numarası), tebligata esas yerleşim yeri veya iş yeri adresi, varsa bildirim esas elektronik posta adresi, telefon numarası ve faks numarası ile talep konusuna dair bilgilerin bulunması zorunludur.

İlgili Kişi, yukarıda belirtilen hakları kullanmak için yapacağı ve kullanmayı talep ettiği hakka ilişkin açıklamaları içeren başvuruda talep edilen hususu açık ve anlaşılır şekilde belirtmelidir. Başvuruya ilişkin bilgi ve belgelerin başvuruya eklenmesi gerekmektedir.

Talep konusunun başvuranın şahsı ile ilgili olması gerekmektedir birlikte, başkası adına hareket ediliyor ise başvuruyu yapanın bu konuda özel olarak yetkili olması ve bu yetkinin belgelendirilmesi (özel vekâletname) gerekmektedir. Ayrıca başvurunun kimlik ve adres bilgilerini içermesi ve başvuruya kimliği doğrulayıcı belgelerin eklenmesi gerekmektedir.

Yetkisiz üçüncü kişilerin başkası adına yaptığı talepler değerlendirmeye alınmayacaktır.

### **Kişisel Verilerinizin İşlenmesine İlişkin Talepleriniz Ne Kadar Sürede Cevaplanır?**

Kişisel verilerinize ilişkin hak talepleriniz değerlendirilerek, bize ulaştığı tarihten itibaren en geç 30 gün içerisinde cevaplanır. Başvurunuzun olumsuz değerlendirilmesi halinde gerekçeli ret sebepleri başvuruda belirttiğiniz adrese elektronik posta veya posta yolu başta olmak üzere İlgili Kişi Başvuru Formu'nda seçilen usullerinden biri ile gönderilir.